

MINISTERIO DE ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
OFICINA NACIONAL DE ESTADÍSTICA
DIVISION DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
Santo Domingo, República Dominicana
"Año de la Atención Integral a la Primera Infancia"



"Impresión de formularios e instructivos para el proceso de capacitación y levantamiento del Precenso del VIII Censo Nacional Agropecuario (CENAGRO)"
Comparación de Precio No. CP-1-2015-ONE

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS/CONDICIONES DE COMPRA

La Oficina Nacional de Estadística (ONE), solicita ofertas para la impresión de formularios e instructivos para el proceso de capacitación y levantamiento del Precenso del VIII Censo Nacional Agropecuario (CENAGRO)", que cumpla con las siguientes especificaciones:

ITEM	PRODUCTO	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MINIMAS
1	Impresión Formulario Básico.	480,000 Unidades	-Tiro y retiro -full Color -cartonite No. 8 -matte a ambos lados o satinado a un solo lado -tamaño 8.5" x 13" -numerados desde 1 hasta 480000 -empacado en paquetes de 100 unidades. -tipo de embalaje: cintillo de papel
2	Impresión Instructivo del Enumerador.	1,600 Unidades	-Full color -papel satinado no. 100 -tamaño 8.5" x 11" -terminación: grapados -cantidad: 60 páginas (más o menos 8 páginas).
3	Impresión de Instructivo del Supervisor.	500 Unidades	-Full color -papel satinado no. 100 -tamaño 8.5" x 11" -terminación: grapados -cantidad: 60 páginas (más o menos 8 páginas).
4	Impresión de Instructivo del Encargado de Polígono.	300 Unidades	-Full color -papel satinado no. 100 -tamaño 8.5" x 11" -terminación: grapados -cantidad: 52 páginas (más o menos 8 páginas).
5	Formularios Auxiliares Registro de Avance Enumeración (05 S).	1,200 Unidades	-Tiro y retiro -Bond 20 -en escala de grises -tamaño 8.5" x 11".
6	Formulario Auxiliar Entrega y Devolución Materiales (01 P).	1,200 Unidades	-Bond 20 -en escala de grises -tamaño 8.5" x 11".
7	Formulario Auxiliar Entrega y Devolución Materiales (02 S).	2,000 Unidades	-Bond 20 -en escala de grises -tamaño 8.5" x 11".
8	Formulario Auxiliar de Conformación de Equipos.	500 Unidades	-Bond 20 -en escala de grises -tamaño 8.5" x 11".
9	Formulario Auxiliar de Entrega y Devolución de Formularios Básicos y Mapas (04 S)	2,000 Unidades	-Tiro y retiro -Bond 20 -en escala de grises -tamaño 8.5" x 11".

Nota: Las propuestas de los diseños de cada item están disponibles en la ONE para su revisión.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

La entrega de los bienes se realizará en las instalaciones de la ONE. El plazo de entrega se establece después de aprobada la prueba de impresión por el Director de Censos y Encuestas de la siguiente manera:

ITEM	PRODUCTO	CANTIDAD TOTAL	1era. ENTREGA		2da. ENTREGA	
			FECHA	CANTIDAD	FECHA	CANTIDAD
1	Impresión Formulario Básico*	480,000 Unidades	18/Marzo/2015	2,000	27/Marzo/2015	478,000
2	Impresión Instructivo del Enumerador.	1,600 Unidades	18/Marzo/2015	300	24/Marzo/2015	1,300
3	Impresión de Instructivo del Supervisor.	500 Unidades	18/Marzo/2015	300	24/Marzo/2015	200
4	Impresión de Instructivo del Encargado de Polígono.	300 Unidades	18/Marzo/2015	300		
5	Formularios Auxiliares Registro de Avance Enumeración (05 S).	1,200 Unidades	18/Marzo/2015	1,200		
6	Formulario Auxiliar Entrega y Devolución Materiales (01 P).	1,200 Unidades	18/Marzo/2015	1,200		
7	Formulario Auxiliar Entrega y Devolución Materiales (02 S).	2,000 Unidades	18/Marzo/2015	2,000		
8	Formulario Auxiliar de Conformación de Equipos.	500 Unidades	18/Marzo/2015	500		
9	Formulario Auxiliar de Entrega y Devolución de Formularios Básicos y Mapas (04 S)	2,000 Unidades	18/Marzo/2015	2,000		

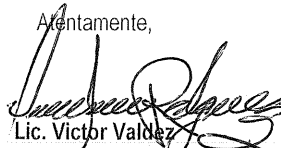
*El ítem No. 1 *Formulario Básico* debe ser entregado en paquetes de 100 unidades. **Tipo de embalaje: Cintillo de papel**

CONDICIONES DE COMPRA	
Precios	Los bienes deberán ser cotizados por la totalidad de su costo, incluyendo la entrega en el lugar acordado, impuesto tributario a los bienes y servicios (ITBIS), empaque, flete, seguros y cualquier otro. Las ofertas deben presentarse en Pesos Dominicanos.
Fecha límite para la presentación de ofertas	La fecha límite para presentar su oferta será el 25 de febrero de 2015 hasta las 10:00 A.M.
Reunión aclaratoria opcional	Se celebrará una reunión aclaratoria de carácter opcional, el jueves 19 de febrero de 2015, a las 4:00 p.m. , en la Oficina Nacional de Estadística, Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte, piso 9, Ave. México esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Distrito Nacional, para responder a las preguntas sobre la Solicitud de Cotización CP-1-2015-ONE . El contenido de ésta se hará constar en una minuta, que luego se les enviará a todos los proveedores, junto con las eventuales aclaraciones en respuesta a preguntas escritas que no se aborden durante la reunión. Durante el procedimiento no se permitirán visitas de proveedores individuales diferente de la reunión organizada para todos los proveedores potenciales.
Presentación de las ofertas	El Oferente presentará la oferta en sobres cerrados y debidamente identificados como "Sobre A" y "Sobre B" , con las siguientes informaciones: Nombre del Oferente: Dirección: <i>Estar dirigidos a la: <u>Oficina Nacional de Estadística, Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte, piso 9, Ave. México esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N.</u></i> <i>Presentación: <u>Sobre A Oferta Técnica y Sobre B Oferta Económica</u></i> <i>Referencia del Procedimiento: <u>Comparación de Precios No. 1-2015-ONE "Impresión formularios e instructivos para el proceso de capacitación y levantamiento del Precenso VIII Censo Nacional Agropecuario (CENAGRO)"</u></i> <i>Indicar: "SOBRE A" o "SOBRE B" (Según corresponda)</i> NO ABRIR ANTES DE LAS 10:30 A. M. DEL DÍA 25 DE FEBRERO DE 2015.
Contenido del Sobre A y Sobre B	El "Sobre A" contendrá la oferta técnica, debidamente firmada y sellada en original y copia: -especificaciones técnicas -cronograma de entrega -condiciones de compras requeridas.

	El "Sobre B" contendrá la oferta económica, debidamente firmada y sellada en original y copia.									
Actos de apertura público	<p>La apertura del "Sobre A" tendrá lugar en: DIRECCIÓN: Oficina Nacional de Estadística (ONE), Ave México esq. L. Navarro, Edificio Oficinas Gubernamentales Juan P. Duarte, Piso 9, Santo Domingo, República Dominicana. FECHA: 25 de febrero de 2015 HORA: 10:30 A.M.</p> <p>La apertura del "Sobre B" tendrá lugar en: DIRECCIÓN: Oficina Nacional de Estadística (ONE), Ave México esq. L. Navarro, Edificio Oficinas Gubernamentales Juan P. Duarte, Piso 9, Santo Domingo, República Dominicana. FECHA: 3 de marzo de 2015 HORA: 10:00 A.M.</p>									
Forma de pago	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Pago No.</th> <th>Porcentaje de pago</th> <th>Requisito de pago</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>20%</td> <td>Luego de recibida la orden de compra y entregar la correspondiente garantía bancaria.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>80%</td> <td>Luego de la recepción satisfactoria del 100% de las impresiones.</td> </tr> </tbody> </table>	Pago No.	Porcentaje de pago	Requisito de pago	1	20%	Luego de recibida la orden de compra y entregar la correspondiente garantía bancaria.	2	80%	Luego de la recepción satisfactoria del 100% de las impresiones.
Pago No.	Porcentaje de pago	Requisito de pago								
1	20%	Luego de recibida la orden de compra y entregar la correspondiente garantía bancaria.								
2	80%	Luego de la recepción satisfactoria del 100% de las impresiones.								
Validez de la oferta	La oferta deberá permanecer válida por un período de 20 días a partir de la fecha límite para la presentación de la misma.									
Criterios de evaluación de ofertas	<p>Los siguientes criterios son calificados sobre la base "cumple" o "no cumple":</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fecha límite para la presentación de ofertas 2. Presentación de las ofertas 3. Forma de pago 4. Validez de la oferta 5. Cronograma de entrega 6. Estricto apego a las especificaciones técnicas 7. Imprenta con infraestructura en capacidad de producción en el tiempo requerido <p>Una oferta no se considerará válida si no cumple con alguno de los criterios anteriormente citados.</p>									
Adjudicación	La adjudicación será realizada al oferente que cumpla con todos los criterios de evaluación de ofertas y sea de menor precio.									
Garantía bancaria <i>De fiel cumplimiento del contrato</i>	<p>El adjudicatario está obligado a constituir una garantía bancaria de <i>Fiel Cumplimiento de Contrato</i> emitida por un entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana, en el plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del CUATRO POR CIENTO (4%) del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un UNO POR CIENTO (1%).</p> <p>La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la garantía bancaria de <i>Fiel Cumplimiento de Contrato</i>, se entenderá que renuncia a la adjudicación.</p>									
Documentos a aportar	<p>El oferente adjudicado deberá mostrar evidencia de poseer:</p> <ul style="list-style-type: none"> -tener su Registro de Proveedor del Estado actualizado -pagos de los compromisos fiscales correspondientes a Impuestos sobre la Renta, ITBIS y TSS. -número de comprobante fiscal gubernamental para instituciones del Estado (NCF). -IR-3. -IR-17. 									

Durante el proceso de evaluación de las ofertas técnicas, la ONE visitará las instalaciones de los proveedores para verificar si posee una infraestructura en capacidad de producción en el tiempo requerido, siendo este un criterio de evaluación de oferta.

Para cualquier información adicional comunicarse con la División de Compra y Contrataciones en el teléfono 809-682-7777 Ext. 2620 y 2626, correo electrónico: licitacionesone@one.gob.do.

Atentamente,

Lic. Victor Valdez
Encargado Administrativo y Financiero

