

## ESPECIFICACIONES TECNICAS

17 DE DICIEMBRE DEL 2019

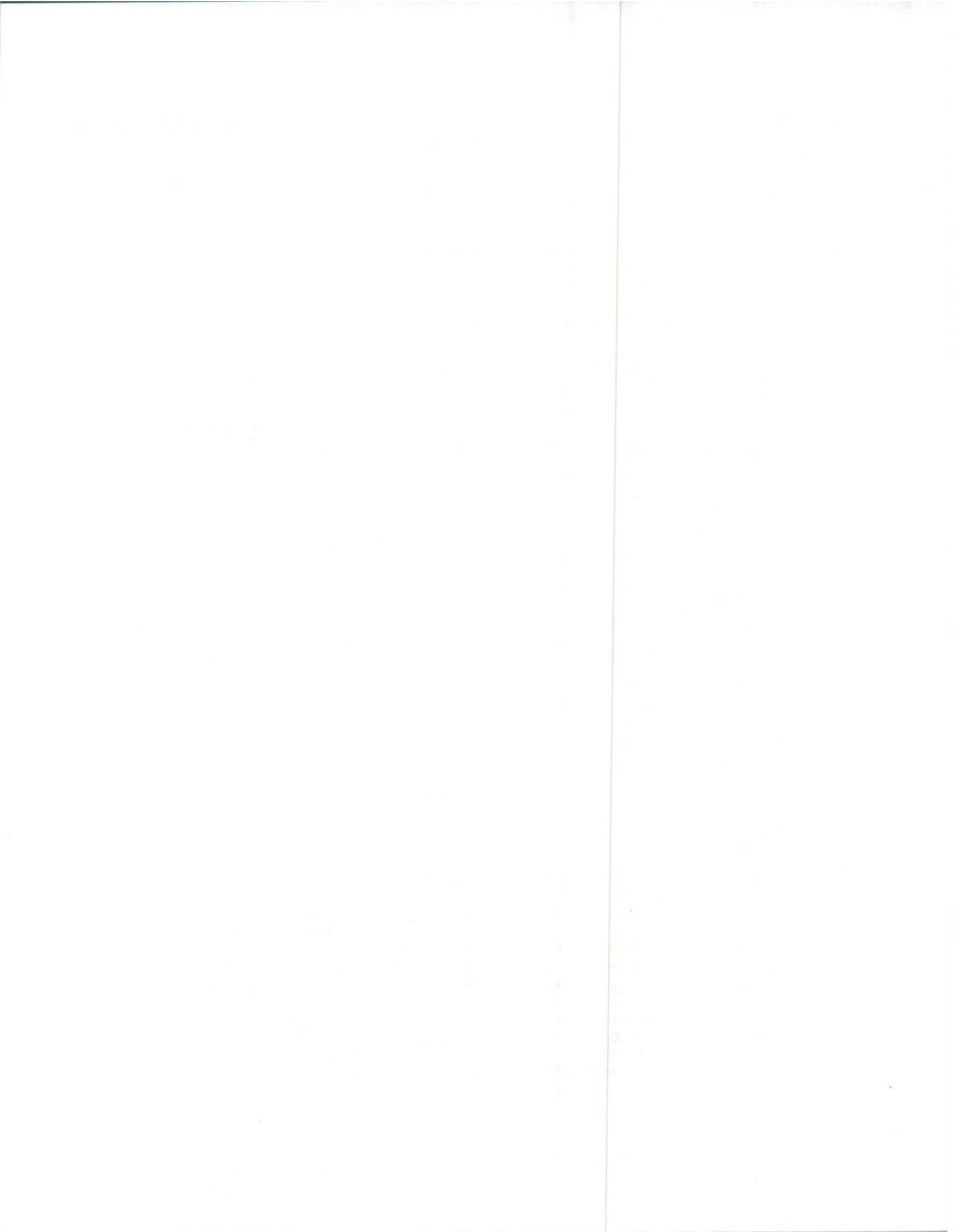
No. De Solicitud: CCC-19-0571

Rubro: CM-57-2019 "ADQUISICION DE IMPRESORA"

Descripción	Unidad de medida	Cantidad mínima	Comentarios
Impresión, copia, escaneo, fax,			
Velocidad de impresión Negro	ppm	30	Impresión mensual recomendada de hasta 30,000 paginas
Bandejas Manejo de papel	Unidad	3	500 hojas Bandeja de entrada A4,A5,A6
La impresión dúplex (impresión en ambas caras del papel)			Automática (estándar)
Tamaños de papel, estándar	pulg	4 x 6, 5 x 8, 8,5 x 14	
Velocidad del procesador	MHz	800	
Memoria, estándar	GB	1	
Tipo de escáner			Alimentador automático de documentos de superficie plana,
Resolución de escaneo, óptica	ppp	1200 x 1200	Escaneo todo color
Tamaño de escaneo, máximo (plano)	pulgadas	11 x 16	
Velocidad de escaneo (por defecto)	ipm	30	
Copia en negro (normal, carta)	Cpm	30	
Resolución del fax, negro (puntos por pulgada)	ppp	300 x 300	
Conectividad estándar	Usb	2.0	
Conectividad red	mb	10/100/1000	TCP/IP
Garantía	Año	1	
Suministro	Unidad	1	Un tóner adicional original con la entrega del equipo.

**Observaciones:** Los bienes deberán ser cotizados por la totalidad de su costo, incluyendo la entrega en el lugar acordado, impuesto tributario a los bienes y servicios (ITBIS), empaque, flete, seguros y otro cualquier otro. **Las ofertas deben presentarse en Pesos Dominicanos.**

La oferta podrá remitirse por correo o físicas. Deben estar dirigidos a la: Oficina Nacional de Estadísticas (ONE), Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte, piso 9, Ave. México esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N. La cotización debe incluir las especificaciones técnicas y condiciones de compras requeridas y deberá permanecer válida por un periodo de 30 días a partir de la fecha límite para la presentación de la misma. Forma de pago a crédito.



El Oferente que resulte adjudicatario deberá mostrar evidencia de poseer: Aportes al Seguro Social, pagos de los compromisos fiscales correspondientes a Impuestos sobre la Renta e ITBIS, número de comprobante fiscal Gubernamental para Instituciones del Estado (NCF), registro de proveedor del estado.

Los bienes deben ser entregados 5 laborables luego de emitida la orden de compras.

Para cualquier información adicional comunicarse con la División de Compra y Contrataciones en el teléfono 809-682-7777 Ext. 2626, correo electrónico: [wendy.cabrera@one.gob.do](mailto:wendy.cabrera@one.gob.do)

  
**Rosario Dipp**  

---

**Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones**

