

SNCC.D.001



OFICINA NACIONAL DE ESTADÍSTICA
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

No. EXPEDIENTE
ONE-DAF-CM-2022-0023
No. DOCUMENTO
ONE-CM-017-2022

03 de mayo del 2022

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

ITEM	CANTIDAD	UNIDA DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	5	Unidad	Banditas de gomas (cajas)
2	20	Unidad	Cinta Adhesiva 2 pulgadas
3	20	Unidad	Dispensador de cinta adhesiva 3/4
4	15	Unidad	Carpetas blancas / negras de 2 pulgadas
5	15	Unidad	Carpetas blancas/ negras de 4 pulgadas
6	15	Unidad	Separadores de carpetas
7	15	Unidad	Saca grapas
8	15	Unidad	Tijeras para oficina con mango negro
9	10	Unidad	Grapas estándar
10	1	Unidad	Pizarra mural para colgar elementos 24*36 pulgadas
11	1	Unidad	Pizarra blanca tamaño 48*96 pulgadas
12	10	Resma	Papel Bond 8.5 x 11
13	5	Resma	Papel Opalina blanca 8 ½ x 11
14	20	Caja	Bolígrafos color azul 12/1
15	15	Unidad	Goma para borrar tipo leche
16	1500	Unidad	Carpetas tipo maletín , (folder con bolsillo),satinadas ,color negro
17	1500	Unidad	Folders 8.5 x 11
18	190	Unidad	Lápiz de carbón no. 2
19	9	Paquetes	Platos desechables #9 25/1
20	9	Paquetes	Platos desechables #6 25/1
21	10	Unidad	Papel toalla cm 1,000 pies
22	2	Cajas	Guantes de látex (caja 100 unds.)
23	5	Unidad	Atomizador plástico /16 onzas/rociador y posición de cerrado, 100% a prueba de derrames.
24	5	Fardo	Café fardo 24 paquetes 12/1
25	10	Paquetes	Azúcar crema, Paq. 5 libras
26	2	Paquetes	Removedores de café en madera de 5 1/2

20/5

27	9	Paquetes	Vasos de cartón 4 oz. 50/1
28	10	Paquetes	Servilletas cuadradas 50/1
29	8	Paquetes	Servilletas 13x7 500/1
30	2	Unidad	Manteles p/mesas de reuniones. Color blanco, liso, de gabardina , rectangular / Medida 130 x 87 /Fácil de lavar y que no se deteriore
31	2	Unidad	Tapas de tomacorriente
32	3	Unidad	Mini jacks
33	2	Unidad	Canaletas
34	1	Unidad	Trípode p/cámaras DSLR/Color negro 615-315/ Slik Pro 700DXQ AMT con 3 vías Pan y Tilt cabeza. /Panorámico e inclinado / Placa e liberación rápida , montaje de ¼ -20
35	1	Unidad	Back Panel 29 x 21/ Fondo azul Institucional / 150 ancho y 94 de largo/ con diseño a imprimir. Lleva arte.
36	1	Unidad	Kit de transferencia d7h14 / hp MFP-880
37	1	Unidad	Kit fusor 110v- C1N54A MFP 880
38	2	Unidad	Toner Drum kit HP 828A CF358A negro
39	1	Unidad	Toner Drum kit HP 828A CF359A cyan
40	1	Unidad	Toner Drum kit HP 828A CF364A amarillo
41	1	Unidad	Toner Drum kit HP 828A CF365A magenta
42	2	Unidad	Toner HP 827A CF300A negro
43	1	Unidad	Toner HP 827A CF301A cyan
44	1	Unidad	Toner HP 827A CF303A magenta
45	2	Unidad	Toner HP 827A CF302A amarillo
46	2	Unidad	Toner Cartridge CF-260A Negro / Para impresora 4540
47	1	Unidad	Toner Cartridge CF-301A Cyan / Para impresora 4540
48	1	Unidad	Toner Cartridge CF-033A Magenta / Para impresora 4540
49	1	Unidad	Toner Cartridge CF-032A Amarillo / Para impresora 4540
50	1	Unidad	Kit de transferencia de documentos CE-249A P/ Impresora HP CM4540 MFP
51	1	Unidad	Kit de fusor 110v-CE246A , 220v-CE-247A

206

NOTAS IMPORTANTES

*ENVIAR MUESTRA FISICA O FOTO LEGIBLE EN OFERTA TECNICA PARA FINES DE EVALUACION.

* PARA LOS TONERS Y KITS : DEBEN PRESENTAR CARTA DE SUPLIDOR AUTORIZADO Y ORIGINALIDAD DE LOS BIENES, IMÁGENES EN FICHA TECNICA.

Observaciones: Los bienes o servicios deberán ser cotizados por la totalidad de su costo, incluyendo la entrega en el lugar acordado, impuesto tributario a los bienes y servicios (ITBIS), empaque, flete, seguros y otro cualquier otro. Las ofertas deben presentarse en Pesos Dominicanos hasta el **6 de mayo del 2022 a las 3:00 p.m.**

La oferta debe incluir las especificaciones técnicas y condiciones de compras requeridas y podrá remitirse física, correo y/o Portal Transaccional firmada y sellada con las siguientes indicaciones: **Nombre, teléfono, correo electrónico y dirección del oferente**, referencia del proceso Compra, dirigido a la Oficina Nacional de Estadísticas (ONE).

El Oferente que resulte adjudicatario deberá mostrar evidencia de poseer: Aportes al Seguro Social, pagos de los compromisos fiscales correspondientes a Impuestos sobre la Renta e ITBIS, número de comprobante fiscal Gubernamental para Instituciones del Estado (NCF), registro de proveedor del estado. Forma de pago a crédito y valida a 30 días.

Los bienes deben ser entregados de manera inmediata en horas laborables luego de emitida la orden de compras.

Para cualquier información adicional comunicarse con la División de Compra y Contrataciones en el teléfono 809-682-7777 Ext. 2630, correo electrónico: elvin.aquino@one.gob.do

LIZZY ALEXANDRA FRÍAS NÚÑEZ
RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

