

SNCC.D.001



Oficina Nacional de Estadística

No. EXPEDIENTE

ONE-DAF-CM-2021-0023

No. DOCUMENTO

17 de junio 2021

### ESPECIFICACIONES TECNICAS

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. De Solicitud: CCC-2021-0087      Rubro: **RENOVACIÓN Y ADQUISICIÓN DE LICENCIAS INFORMÁTICAS y SERVICIO DE COMPUTACIÓN EN LA NUBE PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA INSTITUCIÓN.**

Ítem No.	Cantidad	Descripción
1	1	<b>1. Renovación anual de soporte y mantenimiento VMWare del contrato 41787306 (8 CPU) desde enero 2021 a enero 2022</b>

**Observaciones:** Los bienes o servicios deberán ser cotizados por la totalidad de su costo, incluyendo la entrega en el lugar acordado, impuesto tributario a los bienes y servicios (ITBIS), empaque, flete, seguros y otro cualquier otro. Las ofertas deben presentarse en Pesos Dominicanos hasta el 21 de junio del 2021 a las 3:00 p.m.

La oferta debe incluir las especificaciones técnicas y condiciones de compras requeridas y podrá remitirse física, correo, Portal Transaccional firmada y sellada con las siguientes indicaciones: Nombre, teléfono, correo electrónico y dirección del oferente, referencia del proceso Compra, dirigido a la Oficina Nacional de Estadísticas (ONE).

El Oferente que resulte adjudicatario deberá mostrar evidencia de poseer: Aportes al Seguro Social, pagos de los compromisos fiscales correspondientes a Impuestos sobre la Renta e ITBIS, número de comprobante fiscal Gubernamental para Instituciones del Estado (NCF), registro de proveedor del estado. Forma de pago a crédito y válida a 30 días.

Los servicios deben ser entregados de manera inmediata en horas laborables luego de emitida la orden de compras.

Para cualquier información adicional comunicarse con la División de Compra y Contrataciones en el teléfono 809-682-7777 Ext. 2626, correo electrónico: [wendy.cabrera@one.gob.do](mailto:wendy.cabrera@one.gob.do)

  
Lizzy Alejandra Frías Nuñez

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS

Original 1 – Expediente de Compras

Copia1 – Agregar Destino

