
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD</b>	
Proceso: Gestión Administrativa Financiera-GFI	Subproceso: Adquisición de Bienes y Servicios - ABS	
Página: 1 de 2 Fecha: 13/07/2021	<b>Solicitud de Adquisición de Bienes y Servicios</b>	Versión: H Código: GFI-ABS-01-R01
Elaborado por: División de Calidad en la Gestión	Revisado por: Responsable del Departamento Administrativo Financiero	Aprobado por: Dirección Nacional

### 1. Informaciones Generales

*FEA*

Código POA (ID): 1.1.1.1.1

Nombre de la actividad Estructura Programática (EP): Producción y difusión de Censos y Encuestas

Nombre del área: Departamento de encuestas

Fecha de solicitud: Lunes 09 de agosto del 2021

Organismo financiero: ONE

Nombre del proyecto/Plan: ENHOGAR 2021

Forma de Pago	
Código de Ejecución Presupuestaria	
Código de Compras y Contrataciones	<i>ccc-2021-0211</i>

*CM-025*

Fuente Financiamiento	Código Proyecto / Gasto	Actividad EP
Inversión Publica	SNIP	
Cooperación Internacional /Nacional	Proyecto	
Gasto Corriente (ONE)		0002

### 2. Información de Solicitud

Solicitado por: Rafaela Jiménez, Coordinadora administrativo Departamento de encuestas

¿Qué solicita? Compra de materiales gastables para el personal de actualizadores de muestra de la ENHOGAR 2021

Código	Cantidad	Medidas	Insumo	Monto en RD
2.3.9.2.01	144	Unidad	Lápiz de carbón	850.00
2.3.9.2.01	144	unidad	Sacapuntas metal	1,020.00
2.3.9.2.01	120	Unidad	Goma para borrar tipo leche	3,540.00

Monto total de referencia: **RD\$4,450.00** aproximadamente

Documentos anexos:  No  Si Detalle:



### 3. Solicitado por:

*Willy Rey Obispo*  
Encargado/a del Departamento o Coordinador de Proyecto  
Firma  
Fecha: *9/8/2021*

Comentarios

### 4. validado por:

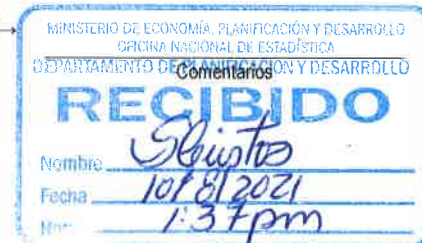
*Sagrario M. Matos E.*  
Encargado/a del Departamento de Planificación & Desarrollo  
Firma  
Fecha: *10/08/2021*



¿Validado?  
Si   
No

Comentarios

*Amadeo Martínez*  
Encargado/a del Departamento de Vinculaciones (sólo aplica para Cooperación Internacional o Nacional)  
Firma  
Fecha: *31/08/2021*

¿Validado?  
Si   
No



	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD</b>	
<b>Proceso:</b> Gestión Administrativa Financiera-GFI	<b>Subproceso:</b> Adquisición de Bienes y Servicios - ABS	
<b>Página:</b> 1 de 2 <b>Fecha:</b> 13/07/2021	<b>Solicitud de Adquisición de Bienes y Servicios</b>	<b>Versión:</b> H <b>Código:</b> GFI-ABS-01-R01
<b>Elaborado por:</b> División de Calidad en la Gestión	<b>Revisado por:</b> Responsable del Departamento Administrativo Financiero	<b>Aprobado por:</b> Dirección Nacional

**5. Aprobado por:**




Encargado/a del Dirección Administrativa y Financiera

Firma

Fecha

31/08/2021

¿Aprobado?



?

Si

No

→

Comentarios

Encargado/a del División de Compra y Contrataciones

Firma

Fecha

31/08/2021

¿Aprobado?



?

Si

No

→

Comentarios

	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD</b>	
Proceso: Gestión Administrativa Financiera-GFI	Subproceso: Adquisición de Bienes y Servicios - ABS	
Página: 1 de 2 Fecha: 13/07/2021	<b>Solicitud de Adquisición de Bienes y Servicios</b>	Versión: H Código: GFI-ABS-01-R01
Elaborado por: División de Calidad en la Gestión	Revisado por: Responsable del Departamento Administrativo Financiero	Aprobado por: Dirección Nacional

### 1. Informaciones Generales

Código POA (ID): 1.1.1.1.1

Nombre de la actividad Estructura Programática (EP): Producción y difusión de Censos y Encuestas

Nombre del área: Departamento de encuestas

Fecha de solicitud: Lunes 09 de agosto del 2021

Organismo financiero: ONE

Nombre del proyecto/Plan: ENHOGAR 2021

*FEA*

Forma de Pago	
Código de Ejecución Presupuestaria	
Código de Compras y Contrataciones	<i>ccc-2021-0212</i>

*ent-025*

Fuente Financiamiento	Código Proyecto / Gasto	Actividad EP
Inversión Publica	SNIP	
Cooperación Internacional /Nacional	Proyecto	
Gasto Corriente (ONE)		0002

### 2. Información de Solicitud

Solicitado por: Rafaela Jiménez, Coordinadora administrativo Departamento de encuestas



¿Qué solicita? Compra de materiales gastables levantamiento de información de campo de la ENHOGAR 2021

Código	Cantidad	Medidas	Insumo	Monto en RD
2.3.1.1.01	30	Unidad	Azúcar crema en paquetes de libras	4,350.00
2.3.1.1.01	5	Fardos	Café fardos 24/ 12/1 (fardos)	19,140.00
2.3.5.5.01	8	Paquetes	Cucharas desechables	320.00
2.3.5.5.01	200	Paquetes	Vasos desechables 10 oz	13,200.00
2.3.5.5.01	200	Paquetes	Vasos desechables 5 oz <i>&gt; no Plásticos</i>	8,400.00

Monto total de referencia: **RD\$45,410.00** aproximadamente

Documentos anexos:  No  Si Detalle:



### 3. Solicitado por:

*Wally...*  
Encargado/a del Departamento o Coordinador de Proyecto  
Firma  
Fecha

Comentarios

### 4. validado por:

*Sagrario M. Matos E.*  
Encargado/a del Departamento de Planificación & Desarrollo  
Firma  
Fecha *10/08/2021*

¿Validado?  
Si   
No

¿Validado?  
Si   
No





	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD</b>	
<b>Proceso:</b> Gestión Administrativa Financiera-GFI	<b>Subproceso:</b> Adquisición de Bienes y Servicios - ABS	
<b>Página:</b> 1 de 2 <b>Fecha:</b> 13/07/2021	<b>Solicitud de Adquisición de Bienes y Servicios</b>	<b>Versión:</b> H <b>Código:</b> GFI-ABS-01-R01
<b>Elaborado por:</b> División de Calidad en la Gestión	<b>Revisado por:</b> Responsable del Departamento Administrativo Financiero	<b>Aprobado por:</b> Dirección Nacional

Encargado/a del Departamento de Vinculaciones  
(sólo aplica para Cooperación Internacional o Nacional)

Firma

Fecha

Comentarios

**5. Aprobado por:**

¿Aprobado?  
?

Si

No  →

Comentarios

*Amade Maetzig*

*Amade Maetzig*

*31 / 08 / 2021*

Encargado/a del Dirección Administrativa y Financiera

Firma

Fecha

¿Aprobado?  
?

Si

No  →

Comentarios

*Lizzy A. Frias Nieto*



*Lizzy A. Frias Nieto*

*31 / 08 / 2021*

Encargado/a del División de Compra y Contrataciones

Firma

Fecha

 Oficina Nacional de Estadística	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD</b>	
Proceso: Gestión Administrativa Financiera-GFI	Subproceso: Adquisición de Bienes y Servicios - ABS	
Página: 1 de 2 Fecha: 13/07/2021	<b>Solicitud de Adquisición de Bienes y Servicios</b>	Versión: H Código: GFI-ABS-01-R01
Elaborado por: División de Calidad en la Gestión	Revisado por: Responsable del Departamento Administrativo Financiero	Aprobado por: Dirección Nacional

## 1. Informaciones Generales

Código POA (ID): 1.1.1.1.1.

Nombre de la actividad Estructura Programática (EP): Producción y difusión de Censos y Encuestas

Nombre del área: Departamento de encuestas

Fecha de solicitud: Lunes 09 de agosto 2021

Organismo financiero: ONE

Nombre del proyecto/Plan: ENHOGAR 2021

*FEA*

Forma de Pago	
Código de Ejecución Presupuestaria	
Código de Compras y Contrataciones	<i>CCC-2021-0213</i>

Fuente Financiamiento	Código Proyecto / Gasto	Actividad EP
Inversión Publica	SNIP	
Cooperación Internacional /Nacional	Proyecto	
Gasto Corriente (ONE)		0002

## 2. Información de Solicitud

Solicitado por: Rafaela Jiménez, Coordinadora Administrativo Departamento de Encuestas

¿Qué solicita? Compra de materiales gastables para capacitación y levantamiento de información de campo

Descripción:	Código	Cantidad	Medidas	Producto/insumo	Monto en RD
	2.3.3.1.01	60	Unidades	Resma papel bond 8 1/2 x 11	11,100.00
	2.3.3.1.01	30	Unidades	Resma papel bond 8 1/2 x 13	6,900.00
	2.3.9.9.01	10	Unidades	Banderitas post-it	880.00
	2.3.9.2.01	72	Unidades	Cinta adhesiva 2 pulg. para embalaje	18,000.00
	2.3.9.2.01	144	Unidades	Cinta ancha 3m scotch transparente	7,200.00
	2.3.9.2.01	36	Unidades	Clip billetero de 1 5/8" 41mm	324.00
	2.3.9.2.01	36	Unidades	Clip billetero de 1.1/4" 41mm	540.00
	2.3.9.2.01	36	Unidades	Clip billetero de 25mm	1,728.00
	2.3.9.2.01	36	Unidades	Clip billetero de 32mm	2,592.00
	2.3.9.2.01	36	Unidades	Clip billetero de 51mm	6,480.00
	2.3.9.2.01	36	Unidades	Clip billetero de 9mm	1,584.00
	2.3.9.2.01	36	Unidades	Clips para papel 50MM	1,800.00
	2.3.9.2.01	24	Unidades	Corrector líquido tipo lápiz	1,080.00
	2.3.9.2.01	12	Unidades	Dispensador cinta adhesiva para escritorio	1,440.00
	2.3.9.2.01	12	Cajas	Folder 8 1/2 x 11	3,480.00
	2.3.9.2.01	12	Cajas de 12/1	Grapas estándar 1/4, 5000/caj. tamaño grande	360.00
	2.3.9.2.01	250	Unidades	Libreta importada 5/8 hojas blancas con líneas	8,750.00
	2.3.9.6.01	175	Unidades	Linterna de manos con pila	95,000.00
	2.3.9.2.01	15	Cajas	Sobres de carta color blanco no.10 (500/1)	15,900.00

Monto total de referencia: **RD\$185,138.00 aproximadamente**



Documentos anexos:  No  Si Detalle:

*Appl*

MINISTERIO DE ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO  
OFICINA NACIONAL DE ESTADÍSTICA  
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

**RECIBIDO**

Nombre: *S. Rojas*  
Fecha: *10/08/2021*  
Hora: *1:35 pm*

 Oficina Nacional de Estadística	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD</b>	
<b>Proceso:</b> Gestión Administrativa Financiera-GFI	<b>Subproceso:</b> Adquisición de Bienes y Servicios - ABS	
<b>Página:</b> 1 de 2 <b>Fecha:</b> 13/07/2021	<b>Solicitud de Adquisición de Bienes y Servicios</b>	<b>Versión:</b> H <b>Código:</b> GFI-ABS-01-R01
<b>Elaborado por:</b> División de Calidad en la Gestión	<b>Revisado por:</b> Responsable del Departamento Administrativo Financiero	<b>Aprobado por:</b> Dirección Nacional

### 3. Solicitado por:

*Walter Paez Obispo*

Encargado/a del Departamento o Coordinador de Proyecto

*Walter Paez Obispo* 18/07/2021

Firma

Fecha

Comentarios

### 4. validado por:

*Sagrario M. Matos E*

Encargado/a del Departamento de Planificación & Desarrollo

*Sagrario M. Matos E* 10/08/2021

Firma

Fecha

¿Validado?

Si

No

Comentarios

¿Validado?

Si

No

Comentarios

Encargado/a del Departamento de Vinculaciones  
(sólo aplica para Cooperación Internacional o Nacional)

Firma

Fecha

### 5. Aprobado por:

*Amadea Martínez*

Encargado/a del Dirección Administrativa y Financiera

*Amadea Martínez* 31/08/2021

Firma

Fecha

¿Aprobado?

?

Si

No

Comentarios

¿Aprobado?

?

Si

No

Comentarios

*Luz A. Frías Nieves*  
Encargado/a del División de Compra y Contrataciones

*Luz A. Frías Nieves* 31/08/2021

Firma

Fecha