

SNCC.D.001

OFICINA NACIONAL DE ESTADÍSTICA
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

11 de abril del 2022

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES.

Ítem	Cantidad	Unidad de Medida	Artículo	Descripción
1	8	UNIDAD	Tóner	Tóner HP 131A CF210A negro
2	6	UNIDAD	Tóner	Tóner HP 131A CF211A cyan
3	6	UNIDAD	Tóner	Tóner HP 131A CF212A amarillo
4	6	UNIDAD	Tóner	Tóner HP 131A CF213A magenta
5	3	UNIDAD	Tóner	Tóner HP 312A CF380A negro
6	2	UNIDAD	Tóner	Tóner HP 312A CF381A cyan
7	2	UNIDAD	Tóner	Tóner HP 312A CF382A amarillo
8	1	UNIDAD	Tóner	Tóner HP 312A CF383A magenta
9	2	UNIDAD	Tóner	Tóner Xerox WC 5330 006R01160
10	1	UNIDAD	Cartucho	Cartucho del cilindro Xerox WC5330 013R00591
11	1	UNIDAD	Fusor	Fusor Xerox WC5330
12	3	UNIDAD	Tóner	Tóner HP CF217A negro
13	3	UNIDAD	Tóner	Tóner HP Q5949A negro
14	20	UNIDAD	Tóner	Tóner HP CF280A negro
15	3	UNIDAD	Tóner	Tóner Canon T03
16	8	UNIDAD	Cartucho	Cartucho HP 964XL negro
17	6	UNIDAD	Cartucho	Cartucho HP 964XL cyan
18	6	UNIDAD	Cartucho	Cartucho HP 964XL amarillo

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS

Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino

19	6	UNIDAD	Cartucho	Cartucho HP 964XL magenta
20	10	UNIDAD	Cartucho	Cartucho HP 972A negro
21	4	UNIDAD	Cartucho	Cartucho HP 972A cyan
22	4	UNIDAD	Cartucho	Cartucho HP 972A amarillo
23	4	UNIDAD	Cartucho	Cartucho HP 972A magenta
24	2	UNIDAD	Tóner	HP CN CN598-67004
25	2	UNIDAD	Tóner	Tóner HP 305A CE410A negro
26	2	UNIDAD	Tóner	Tóner HP 305A CE412A amarillo
27	1	UNIDAD	Tóner	Tóner HP 414A W2020A negro
28	1	UNIDAD	Tóner	Tóner HP 4114A W2021A cyan
29	1	UNIDAD	Tóner	Tóner HP 414A W2022A amarillo
30	1	UNIDAD	Tóner	Tóner HP 414A W2023A magenta
31	1	UNIDAD	Tóner	Tóner HP 653X CF320X negro
32	1	UNIDAD	Tóner	Tóner HP 653A CF321A cyan
33	2	UNIDAD	Tóner	Tóner HP 653A CF322A amarillo
34	1	UNIDAD	Tóner	Tóner HP 653A CF323A magenta
35	1	UNIDAD	Tóner	Tóner HP 212A W2120 negro
36	1	UNIDAD	Tóner	Tóner HP 212A W2121 cyan
37	1	UNIDAD	Tóner	Tóner HP 212A W2122 amarillo
38	1	UNIDAD	Tóner	Tóner HP 212A W2123 magenta

NOTA: DEBEN PRESENTAR CARTA DE SUPLIDOR AUTORIZADO Y ORIGINALIDAD DE LOS BIENES

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS

Original 1 – Expediente de Compras
Copia 1 – Agregar Destino

/UR.09.2012



Handwritten signature or mark in blue ink.

OBSERVACIONES: Los bienes deberán ser cotizados por la totalidad de su costo, incluyendo la entrega en el lugar acordado, impuesto tributario a los bienes y servicios (ITBIS), empaque, flete, seguros y cualquier otro. **Las ofertas deben presentarse en Pesos Dominicanos hasta el 20 de abril del 2022 a las 12:00 p.m.**

La oferta puede ser presentada a través del portal de Compras Dominicana, Correo Electrónico o Físicas. Deben estar dirigidos a la: Oficina Nacional de Estadísticas (ONE), Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte, piso 9, Ave. México esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N.

La cotización debe incluir las especificaciones técnicas y condiciones de compras requeridas y deberá permanecer válida por un período de 30 días a partir de la fecha límite para la presentación de la misma. **Forma de pago a crédito.**

El Oferente que resulte adjudicatario deberá mostrar evidencia de poseer: Aportes al Seguro Social, pagos de los compromisos fiscales correspondientes a Impuestos sobre la Renta e ITBIS, número de comprobante fiscal Gubernamental para Instituciones del Estado (NCF), registro de proveedor del estado.

Para cualquier información adicional comunicarse con la División de Compra y Contrataciones en el teléfono 809-682-7777 Ext. 2630, correo electrónico: elvin.aquino@one.gob.do


Lizzy A. Frías Núñez

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS

Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino