

ITEMS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
1	CAJA	04	SOBRE BLANCO 10'' 500/1
2	UNIDAD	50	ROLLO DE PAPEL P/ SUMADORA
3	UNIDAD	10	LIBRO RECORD DE 300 PAGS
4	UNIDAD	02	LIBRO RECORD DE 500 PAGS
5	PAQUETE	10	CUBIERTA PLASTICA DE ENCUADENACION 50/1.
6	UNIDAD	02	TONER HP CF217A NEGRO
7	UNIDAD	01	TONER HP Q5949A NEGRO
8	UNIDAD	02	TONER HP CF210A NEGRO
9	UNIDAD	02	TONER HP CF211A CYAN
10	UNIDAD	04	TONER HP 964XL NEGRO
11	UNIDAD	04	TONER HP 964XL CYAN
12	UNIDAD	04	TONER HP 964XL AMARILLO
13	UNIDAD	04	TONER HP 964XL MAGENTA
14	UNIDAD	06	CARTUCHO HP 972A NEGRO
15	UNIDAD	03	CARTUCHO HP 972A CYAN
16	UNIDAD	03	CARTUCHO HP 972A AMARILLO
17	UNIDAD	03	CARTUCHO HP 972A MAGENTA
18	UNIDAD	06	HEADSET (calidad p/ estudios de grabación)
VER ESPECIFICACIONES TECNICAS MAS ABAJO			

***ENVIAR CARTA DE PROVEEDOR AUTORIZADO**

***ANEXAR CARTA DE ORIGINALIDAD**

Observaciones: Los bienes o servicios deberán ser cotizados por la totalidad de su costo, incluyendo la entrega en el lugar acordado, impuesto tributario a los bienes y servicios (ITBIS), empaque, flete, seguros y otro cualquier otro. Las ofertas deben presentarse en Pesos Dominicanos hasta el **02 DE SEPTIEMBRE A LAS 01:00 P.M**

La oferta debe incluir las especificaciones técnicas y condiciones de compras requeridas y podrá remitirse física, correo y/o Portal Transaccional firmada y sellada con las siguientes indicaciones: **NOMBRE, TELÉFONO, CORREO ELECTRÓNICO Y DIRECCIÓN DEL OFERENTE**, referencia del proceso Compra, dirigido a la Oficina Nacional de Estadísticas (ONE).

El Oferente que resulte adjudicatario deberá mostrar evidencia de poseer: Aportes al Seguro Social, pagos de los compromisos fiscales correspondientes a Impuestos sobre la Renta e ITBIS, número de comprobante fiscal Gubernamental para Instituciones del Estado (NCF), registro de proveedor del estado. **Forma de pago a crédito y válida a 30 días.**

Los bienes deben ser entregados de manera inmediata en horas laborables luego de emitida la orden de compras.

Para cualquier información adicional comunicarse con la División de Compra y Contrataciones en el teléfono 809-682-7777 Ext. 2621, correo electrónico: jose.sofano@one.gob.do



LIZZY A FRÍAS NÚÑEZ

RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia 1 – Agregar Destino



OFICINA NACIONAL DE ESTADISTICA
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACION (DTI)
DIVISION DE PLATAFORMA

Especificaciones técnicas y requerimientos mínimos para
HEADSET calidad estudio de grabación Escuela Nacional Estadística

<i>Descripción o Característica requerida</i>	<i>Unidad de medida</i>	<i>Cantidad mínima</i>	<i>Comentarios</i>
Respuesta de frecuencia			auriculares 20Hz ~ 20KHz / Mic 100Hz ~ 10KHz
Sensibilidad			Headset 115 dB / Mic-34dB
Impedancia			32ohm Auriculares / micrófono 2.2kohm/2VDC
Tipo			Micrófono omnidireccional
Longitud del cable	metros	2	
Conector	usb	3.0	
Diadema ajustable			si
Control volume			Si
Micrófono			si
Auriculares	115 db +/-4 db		
Tipo Micrófono			7.1 canales
Garantía	Año	1	

Nombre y firma del Solicitante

 _____

Fecha 11 / 6 / 2021

Nombre y firma del Especialista técnico

 _____

Fecha 11 / 6 / 2021