

### INVITACION A PRESENTAR OFERTA

Constituye el objeto de la presente convocatoria **ADQUISICIÓN DE DISCO DURA SATA 1000GB a 7200 RPM Y CINTAS, LTO7 DE RESPALDO, IMPRESORA DE CARNET, Y ACCESORIOS DE INFORMÁTICA. Referencia: ONE-DAF-CM-2022-0054** de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

La **Oficina Nacional de Estadística**, de conformidad con el Artículo 32 del Reglamento No. 543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del Presupuesto del año **2022**, que sustentará el pago de todos los bienes adjudicados y adquiridos mediante el presente procedimiento de **Compra Menor**. Las partidas de fondos para liquidar las entregas programadas serán debidamente especializadas para tales fines, a efecto de que las condiciones contractuales no sufran ningún tipo de variación durante el tiempo de ejecución del mismo.

#### 2.4 Condiciones de Pago

En caso de que el adjudicatario del contrato sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) la entidad contratante deberá entregar un avance inicial correspondiente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, para fortalecer su capacidad económica, contra la presentación de la garantía del buen uso del anticipo.

Pago	<p>100% contra entrega de los bienes adjudicados.</p> <p>Los pagos serán en pesos dominicanos (RD\$), contra la presentación de factura y recepción conforme.</p> <p>El precio de contratación será el precio de la oferta, tomando en cuenta las correcciones a errores aritméticos (si se presentase), en el proceso de evaluación económica.</p>
------	---

#### 2.5 Cronograma de actividades Procedimiento

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Publicación llamada a participar en proceso	09/09/2022 04:00 p.m
Adquisición del Pliego de condiciones específicas	A partir 9/9/2022 04:00 p.m.
Recepción de Propuestas: "Sobre A" y "Sobre B"	13/9/2022 hasta 04:00 p.m.
Apertura de Propuestas	13/09/2022 04:30 p.m
Adjudicación	Concluido el proceso de evaluación 22/09/2022 02:00 p.m
Notificación y Publicación de Adjudicación	5 días hábiles a partir del Acto Administrativo de Adjudicación



P

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en el proceso de contratación , implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos y su Representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en el presente documento.

2.8 Descripción de los Bienes: Descripción del equipo			
No. ítem	cantidad requerida	Descripción de los bienes	Rubro Código
1	24	CINTAS LTO7 PARA RESPALDO DE DATOS	44103107
2	3	DISCO DURO-SATA 1000GB A 7200RPM PARA ARREGLO DE DISCOS DELL POWER VAULT MD1000	44103107
	4	MONITORES	43211903
	8	PILAS RECARGABLES	26111704
3	1	DETORNILLADOR ELÉCTRICO	26111704
4	2	IMPRESORA DE CARNET	43212114
5	12	CARTUCHOS DE TINTAS IMPRESORA DE CARNET	44103105

### 2.8.1 DISTRIBUCIÓN DE ÍTEMS

ÍTEM	CANTIDAD	REQUISITOS MÍNIMOS
1	24	<b>CINTAS LTO7 PARA RESPALDO DE DATOS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cintas magnéticas de HPE LTO-07-Ultrium 15TB RW Data Cartridge</li> <li>- Cintas para utilizarse en librería de Cintas HP MSL2024</li> </ul>
2	3	<b>DISCO DURO SATA 1000GB A 7200 RPM :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Disco duro SATA 1000GB a 7200 RPM para un arreglo de disco DELL Power Vault MD1000</li> <li>- tecnología SATA</li> <li>- Capacidad 1000gb</li> <li>- Velocidad 7200 RPM</li> <li>- Garantía 6 meses</li> </ul>
3	4	<b>MONITORES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitor LED No reconstruido</li> <li>- Pantalla Pulgadas 27" (diagonal)</li> <li>- Resolución Pixels 1920 x 1080</li> <li>- Frecuencia KH z 60</li> <li>- CONSTRATE 5,000,000:1</li> <li>- Entrada de video HDMI, video display port</li> <li>- Relación de aspecto 16:9</li> <li>- Garantía años 1</li> </ul>



4

4	8	<b>PILAS RECARGABLES:</b> -Cuadrada de 9 voltios , doble AA con su cargador
5	1	<b>DETORNILLADOR ELÉCTRICO:</b>  - Baterías incluidas tipo Lithium-Ion ( Li-Ion), Drill Set, voltaje 18v, velocidad 19000RPM, motor Brushless, capacidad batería 4 AH
6	2	<b>IMPRESORA DE CARNET:</b>  - Printer carnet PVC full color : Color y monocromático, impresión por transferencia - Tipo de impresión: doble cara automático, - Velocidad de impresión en color: capacidad para 200 tarjetas por hora a una cara y 100 tarjetas por hora a doble cara. - Velocidad de impresión monocromática :1000 tarjetas por hora a una cara negro de alta calidad. - Resolución : DPI 300 x 1200 - Opciones de codificación : Bandas magnéticas, tarjetas con chip SMART con contacto y sin contacto - Pantalla LCD: Caracteres 16 - Tipo de tarjeta : PVC, PC, PET, PVC compuesto - Especificaciones de las tarjetas: ISO CR-80-ISO 7810, 2,12 pulg. (54 mm) x 3,38 pulg. (86 mm) - Conectividad estándar: USB3.0 - Conectividad de red : 10/100/1000 - Garantía: Años 1 Partes y servicios, software de impresión y diseño de carnet.
7	12	<b>CARTUCHOS DE TINTAS PARA IMPRESORA DE CARNET</b>

## 2.10 Programa de Suministro

Las entregas se realizarán según al cronograma establecido en el programa de suministro en el mismo porcentaje de las entregas de los bienes. El plazo de suministro será no mayor a 60 días calendario, luego de la notificación de adjudicación y certificación de contrato por la Contraloría. Las entregas serán según lo siguiente:

El oferente que resulte adjudicatario deberá comprometerse a realizar la entrega de los ítems, de igual manera deberán incluir en su propuesta el cronograma de entrega, en el cual debe estar claramente establecida la fecha de entrega de los ítems adjudicados. En caso de incumplimiento por parte del oferente, la Institución se reserva el derecho de rescindir el contrato, a través de los procedimientos legales vigentes en las leyes de la República Dominicana.

## Documentación a Presentar

### A. Documentación Legal:

1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) Indicando los ítems en los que participa.
2. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)
3. Registro de Proveedores del Estado (RPE) actualizado emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, con cuenta de beneficiario asociada, y documentos legales-administrativos actualizados.

### B. Documentación Financiera:

0. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. Dicha certificación debe ser



actualizada y no debe exceder los 30 días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de apertura del sobre A.

1. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. Esta certificación podrá ser verificada en línea. Una vez adjudicado debe remitir la certificación vigente.

**A. Documentación Técnica:**

1. Oferta Técnica (**No subsanable**).
2. Carta de certificación de garantía de equipos ofertados.

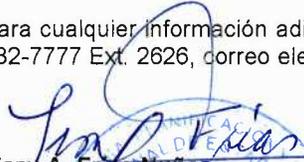
**A) Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33)**, presentado en **Un (1)** original debidamente marcado como "**ORIGINAL**" en la primera página de la Oferta, junto con **2 (dos) fotocopias** simples de la misma, debidamente marcadas, en su primera página, como "**COPIA**". El original y las copias deberán estar firmados en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

La oferta será recibida por correo electrónico o físicas. Deben estar dirigidos a la: Oficina Nacional de Estadísticas (ONE), Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte, piso 9, Ave. México esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N.

La cotización debe incluir las especificaciones técnicas y condiciones de compras requeridas y deberá permanecer válida por un período de 30 días a partir de la fecha límite para la presentación de la misma. **Forma de pago a crédito.**

El Oferente que resulte adjudicatario deberá mostrar evidencia de poseer: Aportes al Seguro Social, pagos de los compromisos fiscales correspondientes a Impuestos sobre la Renta e ITBIS, número de comprobante fiscal Gubernamental para Instituciones del Estado (NCF), registro de proveedor del estado.

Para cualquier información adicional comunicarse con la División de Compra y Contrataciones en el teléfono 809-682-7777 Ext. 2626, correo electrónico: [wendy.cabrera@one.gob.do](mailto:wendy.cabrera@one.gob.do)

  
Lizzy A. Frías Nuñez

Encargada de la División de Compras y Contrataciones

